



Министерство образования Нижегородской области

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 314

от « 11 » марта

20 16 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена

Муниципальное автономное учреждение

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе

«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»

фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица,

МАУ «ФОК «Олимп»

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

учреждение

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) **1145222000120**

Идентификационный номер налогоплательщика **5222070897**

Серия 52Л01

№ 0003605

Место нахождения
улица Мичурина, дом 34 А

(указывается адрес места нахождения юридического лица)

(место жительства — для индивидуального предпринимателя)

☒ **бессрочно**

ДО « 10 » _____ Г.

приказа

(приказ/распоряжение)

(наименование лицензирующего органа)

от « 11 » марта 2016 г. № 1085

Наумов Сергей Васильевич

(подпись
уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «11» марта 2016 г.
№ 314

Министерство образования Нижегородской области

Муниципальное автономное учреждение

«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»

МАУ «ФОК «Олимп»

учреждение

606210, Нижегородская область, город Лысково, улица Мичурина, дом 34 А

Адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения:

Нижегородская область, Лысковский район, г.Лысково, ул.Мичурина, д.34А;

Нижегородская область, Лысковский район, г.Лысково, ул.Мичурина, д.36

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1	дополнительное образование детей и взрослых
Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ министерства образования Нижегородской области от «11» марта 2016 г. № 1085	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: от «__» _____ 20__ г. № _____

Министр

(должность
уполномоченного лица
лицензирующего органа)



(подпись уполномоченного
лица)

Наумов Сергей Васильевич

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

Серия 52II 01

№ 0007373

Утвержден:
Постановлением администрации
Лысковского муниципального
района Нижегородской области
от «26» октября 2015г. № 952

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»
(в новой редакции)

г. Лысково
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 12.03.2014 № 262-р «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»».

Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» на основании распоряжения администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2014 № 307-р «О реорганизации муниципальных учреждений».

Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере физической культуры и спорта и образования в области спорта.

Учредителем и собственником имущества Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» является муниципальное образование «Лысковский муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении отдела культуры, развития спорта и туризма администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области, который осуществляет непосредственный контроль за его деятельностью.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ФОК «Олимп».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки, счета в кредитных организациях и (или) счета открытые в финансовом органе администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Место нахождения Учреждения - 606210, Нижегородская область, город Лысково, улица Мичурина, дом 34 А.

Юридический адрес: 606210, Нижегородская область, город Лысково, улица Мичурина, дом 34А.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Лысковского района Нижегородской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Нижегородской области.

На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств).

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- выполнение социально-значимых функций, направленных на подготовку спортивного резерва, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- воспитание патриотизма;
- организация и проведение соревнований, показательных выступлений и праздников;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11.06.2009 года № 76-3 «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», решениями областного и районного органов управления физической культуры и спорта и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления, Лысковского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения здорового образа жизни;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- осуществление учебно-тренировочного процесса;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- проведение культурно - досуговых мероприятий;
- деятельность в сфере дополнительного образования;

- дополнительное образование детей;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- представление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- иные виды, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. При реализации своих функций Учреждение вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для деятельности в государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях и т.д. а также получать запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- заключает договоры и соглашения с органами и организациями;
- обеспечивает информационную поддержку предоставления услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;
- обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет информацию об услугах, предоставляемых на базе Учреждения;
- осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;
- обеспечивает соответствие требованиям зданий (помещений), предоставленных под размещение Учреждения;
- предоставляет населению дополнительные услуги (организует их предоставление).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные законодательством РФ, Нижегородской области и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение организует работу с занимающимися в секциях в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может по согласованию с Учредителем организовывать работу детского спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и спортивные отряды.

2.10. Учреждение проводит совместную работу с образовательными учреждениями, общественными организациями, организует и проводит массовые мероприятия, спортивные соревнования для жителей Лысковского района Нижегородской области. Для занимающихся в секциях и их родителей (законных представителей), обучающихся в образовательных учреждениях Лысковского района, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения. В массовой работе взаимодействует с семьей, общественными, учебными и другими организациями.

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Лысковского муниципального района.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника, уставными целями деятельности и требованиями законодательства.

3.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и используется Учреждением исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное ему при образовании;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники в соответствии с законодательством.

3.6. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии, выделяемые из бюджетов бюджетной системы РФ;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;
- иные Источники в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

3.9. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности направляются на приобретение материальных запасов, поощрение сотрудников учреждения, а также на другие нужды.

3.11. Финансовое обеспечение Учреждения из местного бюджета осуществляется для выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет учреждения состоит из шести человек.

5.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6. Компетенция наблюдательного совета учреждения.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим, лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; ✓
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение

других органов Учреждения.

6.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

7.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.3. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, секретарь наблюдательного совета Учреждения представляет председателю наблюдательного совета Учреждения следующие материалы:

- проект повестки заседания наблюдательного совета Учреждения (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

- проекты протокольных решений наблюдательного совета Учреждения по вопросам повестки заседания;

- материалы к вопросам повестки заседания наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения утверждает повестку заседания наблюдательного совета Учреждения, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание наблюдательного совета Учреждения, дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, фамилию и инициалы члена наблюдательного совета Учреждения, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашенных для участия в заседании наблюдательного совета Учреждения, помимо лиц, входящих в его состав.

7.6. Секретарь наблюдательного совета Учреждения обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Секретарь наблюдательного совета Учреждения направляет членам наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания наблюдательного совета Учреждения. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета Учреждения, а также сведения о дате, месте и времени проведения наблюдательного совета Учреждения. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

7.8. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.10. Решения принимаются наблюдательным советом Учреждения путем проведения голосования. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Порядок, указанный в настоящем пункте, не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.1. настоящего Устава.

7.11. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8. Директор Учреждения

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области.

8.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор при приеме на работу и впоследствии ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Учредителя, а также осуществляет иные обязательства и ограничения (запреты) предусмотренные действующим законодательством

8.3. Директор действует в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и иных организациях, а также судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает в установленном порядке расчетный и иные счета Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, положение об оплате труда и премированию;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

-присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 10 листах
Директор МАУ «Фок «Олимп»
Л.Н. Кудряшов



КОПИЯ ВЕРНА

Копия документа выдана МРИ ФНС №10 по
Нижегородской области
«06» ноября 2005 г.
Полный экземпляр хранится в рег. деле
№ 0011445220031000100
В копии прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 10 листов.

ОГРН= 114522003100

ГРН= 01552222042402

Заместитель начальника МРИ ФНС №10

Подпись А.В. Москвин

М.П.

